|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Informazioni**  **personali** |  | Angelo Donadeo   |  |  | | --- | --- | |  | Angelohavana54@gmail.com | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Posizione |  | Formatore  Docente presso la Federazione Italiana Scherma settore Puglia  Preparatore Mentale per le competizioni Sportive |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Esperienza lavorativa** |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **In corso** |  | Formatore | Formazione presso L' Accademia italiana di PNL , Milano, Italia  Formatore Formazione tenuta negli Stati Uniti per i Docenti e gli studenti del Jersey College , Fort Lauderdale, America |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **01/03/2009 - 30/09/2017** |  | Formatore | Formazione nel settore aziendale presso la COP International , Italia |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **07/01/2019 - In corso**  **In corso** |  | Formatore | Club a.s.d. scherma Bari , Bari, italia  **Docente** presso la Federazione italiana scherma settore Puglia |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | Formatore | Gold Team Taekwondo |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **01/03/2016 - In corso** |  | Formatore | Metropolitan karate |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | Formatore | Ginnastica artistica la rosa |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | Formatore | Ginnastica artistica Martina franca , Martina Franca, Italia |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | Formatore | Fimco Sport Nuoto brindisi , Brindisi, italia |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **05/01/2016 - In corso** |  | Formatore | shotokan Karate do Mantova , Mantova, Italia |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **03/02/2017 - In corso** |  | Formatore | associazione ginnastica Temese , Italia |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | Formatore | SOCHIN KARATE-DO NOICATTARO , Noicattaro, Italia |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Istruzione e formazione** |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | **Laurea in lettere**  Università di Bari Aldo Moro, Bari - Italia   * Laureato con Voto 107/110 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | **Business e Sport Coach**  Master coaching , Milano - Italia |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | **PNL Practitioner**  Accademia di PNL, Milano |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | **PNL Master Practitioner**  Accademia di PNL, Milano |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | **PNL Business Practitioner**  Accademia di PNL, Milano |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | **Trainer PNL**  NLP SOCIETY, ORLANDO - America |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | **Mental Coach**  NLP Irish Institute, |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Capacità personali** |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Madrelingua |  | **Italiano** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Altre lingue |  | Inglese   |  |  |  | | --- | --- | --- | | **Comprensione** | **Parlato** | **Scrittura** | | **Ascolto-** B1 | **Interazione orale-** B1 | B1 |     Spagnolo   |  |  |  | | --- | --- | --- | | **Comprensione** | **Parlato** |  | | **Ascolto-** B1 | **Interazione orale-** B1 |  | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Capacità comunicative |  | * Eccellenti capacità di comunicazione sia scritte che orali. * Capacità di parlare in pubblico in modo articolato e con sicurezza. * Esperienza nel parlare in pubblico. * Ottime capacità di presentazione a gruppi grandi e piccoli. * Abilità nella mediazione e nella risoluzione dei conflitti. * Capacità di ascoltare con empatia. * Ottime capacità di scrittura creativa e concreta. * Ottime capacità di negoziazione. * Abilità nel facilitare le discussioni di gruppo. * Collaboratore efficace e capace di contribuire ai progetti di gruppo. * Comunicatore flessibile, in grado di adattare il proprio stile in base alle esigenze del pubblico. * Comunicatore diplomatico, esperto nel trasmettere messaggi impegnativi. * Oratore persuasivo. * Dimostrata capacità di motivare il team. * Abilità nel fornire istruzioni e indicazioni chiare. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Capacità organizzative |  | * Ottime competenze di facilitatore nei gruppi. * Dimostrata capacità di adattamento a diversi contesti culturali e aziendali. * Esperienza nel dirigere team interfunzionali. * Ottime competenze gestione dei team. * Esperienza nel delegare progetti e attività ad altri. * Proattivo nel prendere l'iniziativa. * Eccellenti competenze di analisi e risoluzione dei problemi. * Esperienza nel coaching e nell'affiancamento di colleghi meno esperti. * Capacità di pensiero creativo, con l'abilità di individuare nuovi modi per risolvere i problemi. * Orientato all'obiettivo e ai risultati. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Capacità correlate al lavoro |  | **Competenze nel settore sportivo con gli atleti :** • Eliminare stati di Ansia • Liberare la mente • Entrare in uno stato di massima concentrazione al momento giusto e mantenerla anche in situazioni difficili  • Automotivarsi • Sviluppare le convinzioni potenzianti dei campioni al vertice • Imparare l'atteggiamento giusto nei confronti degli errori • Imparare a controllare l'emotività • Sviluppare l'atteggiamento mentale vincente nelle competizioni impegnative • Migliorare la prestazione dal punto di vista tecnico, della potenza e velocità • Controllare la respirazione • Sviluppare la fiducia dell'atleta in se stesso • Stabilire le priorità nella nella propria carriera agonistica e conciliarle con quelle della vita privata • Definire obiettivi intermedi, e gare intermedie da vincere prima della competizione finale  **Competenze nel settore sportivo per la formazione Istruttori:**   * Come costruire il RAPPORT , ovvero come avvicinarsi alla realtà di ogni       atleta per comunicare in maniera adatta ad ognuno di loro * Come motivare gli atleti, trasformando l'allenamento in un continuo appuntamento fatto di sviluppo e crescita * Sfruttare  l'uso delle domande di precisione, per comprendere le reali esigenze dell'atleta, e guidarlo verso le soluzioni adatte a lui * Come far entrare gli atleti nello stato d'animo giusto prima della gara a seconda della situazione (concentrazione, calma, sicurezza, fiducia, determinazione) * Come creare sintonia e spirito di squadra tra tutti gli atleti * Capire cosa limita realmente i risultati dell'atleta, e a quale “livello” si trova la sua difficoltà o blocco e come intervenire * Sfruttare metafore e immagini per facilitare e accelerare l'apprendimento di tutti * Sviluppare la giusta flessibilità in modo da poter migliorare l'efficacia dell'insegnamento * Comprendere le differenti personalità degli atleti e capire come gestirle per arrivare al risultato * Come entrare nello stato d'animo giusto per gestire le differenti situazioni * Come sostenere e aumentare l'autostima degli atleti   **Competenze nel settore  aziendale:**   * Sviluppare i requisiti del ruolo * Valutare o rivalutare obiettivi aziendali * Identificare nuovi obiettivi aziendali * Definire o ridefinire strategie * Gestire il cambiamento * Migliorare le prestazioni * Allineare la visione valori, diffonderli all'interno dell'azienda * Gestire un corretto flusso di informazioni dei vari livelli aziendali * Sviluppare le abilità personali e professionali * Sviluppare la leadership * Migliorare le capacità relazionali e negoziali * Migliorare le abilità comunicative * Sviluppare la motivazione * Migliorare i processi di delega * Organizzare e condurre riunioni * Condurre colloqui personali con dipendenti e collaboratori * Creare gruppi di lavoro interdipendenti * Evitare conflitti di opinioni * Generare un consenso condiviso * Aumentare la produttività * Aumentare l'efficacia personale * Trovare un equilibrio tra vita professionale e vita personale * Migliorare le relazioni interpersonali * Risolvere i conflitti * Vendita * leadership * Stimolazione dell'immaginazione creativa * Gestione efficace del tempo |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Competenze digitali |  | Microsoft office  I Work (dispositivi Apple)     |  |  | | --- | --- | | **Elaborazione delle informazioni:**  Utente avanzato | **Comunicazioni:**  Utente avanzato | | **Creazione di contenuti:**  Utente avanzato | **Problem solving:**  Utente avanzato | |