|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|      | **Informazioni** **personali** |   | Angelo Donadeo

|  |  |
| --- | --- |
|  | Angelohavana54@gmail.com |

  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|   | Posizione |   | FormatoreDocente presso la Federazione Italiana Scherma settore PugliaPreparatore Mentale per le competizioni Sportive |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Esperienza lavorativa** |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|   | **In corso** |   | Formatore | Formazione presso L' Accademia italiana di PNL , Milano, ItaliaFormatore Formazione tenuta negli Stati Uniti per i Docenti e gli studenti del Jersey College , Fort Lauderdale, America |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|   | **01/03/2009 - 30/09/2017** |   | Formatore | Formazione nel settore aziendale presso la COP International , Italia  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|   | **07/01/2019 - In corso** **In corso** |   | Formatore | Club a.s.d. scherma Bari , Bari, italia **Docente** presso la Federazione italiana scherma settore Puglia  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|   |  |   | Formatore | Gold Team Taekwondo  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|   | **01/03/2016 - In corso** |   | Formatore | Metropolitan karate  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|   |  |   | Formatore | Ginnastica artistica la rosa  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|   |  |   | Formatore | Ginnastica artistica Martina franca , Martina Franca, Italia  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|   |  |   | Formatore | Fimco Sport Nuoto brindisi , Brindisi, italia  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|   | **05/01/2016 - In corso** |   | Formatore | shotokan Karate do Mantova , Mantova, Italia  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|   | **03/02/2017 - In corso** |   | Formatore | associazione ginnastica Temese , Italia  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|   |  |   | Formatore | SOCHIN KARATE-DO NOICATTARO , Noicattaro, Italia  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Istruzione e formazione** |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|   |  |   | **Laurea in lettere** Università di Bari Aldo Moro, Bari - Italia * Laureato con Voto 107/110
 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|   |  |   | **Business e Sport Coach** Master coaching , Milano - Italia  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|   |  |   | **PNL Practitioner** Accademia di PNL, Milano  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|   |  |   | **PNL Master Practitioner** Accademia di PNL, Milano  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|   |  |   | **PNL Business Practitioner** Accademia di PNL, Milano  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|   |  |   | **Trainer PNL** NLP SOCIETY, ORLANDO - America  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|   |  |   | **Mental Coach** NLP Irish Institute,  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Capacità personali** |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|   | Madrelingua |   | **Italiano** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|   | Altre lingue |   | Inglese

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Comprensione** | **Parlato** | **Scrittura** |
| **Ascolto-** B1  | **Interazione orale-** B1  | B1 |

 Spagnolo

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Comprensione** | **Parlato** |  |
| **Ascolto-** B1  | **Interazione orale-** B1  |  |

  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|   | Capacità comunicative |   | * Eccellenti capacità di comunicazione sia scritte che orali.
* Capacità di parlare in pubblico in modo articolato e con sicurezza.
* Esperienza nel parlare in pubblico.
* Ottime capacità di presentazione a gruppi grandi e piccoli.
* Abilità nella mediazione e nella risoluzione dei conflitti.
* Capacità di ascoltare con empatia.
* Ottime capacità di scrittura creativa e concreta.
* Ottime capacità di negoziazione.
* Abilità nel facilitare le discussioni di gruppo.
* Collaboratore efficace e capace di contribuire ai progetti di gruppo.
* Comunicatore flessibile, in grado di adattare il proprio stile in base alle esigenze del pubblico.
* Comunicatore diplomatico, esperto nel trasmettere messaggi impegnativi.
* Oratore persuasivo.
* Dimostrata capacità di motivare il team.
* Abilità nel fornire istruzioni e indicazioni chiare.

  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|   | Capacità organizzative |   | * Ottime competenze di facilitatore nei gruppi.
* Dimostrata capacità di adattamento a diversi contesti culturali e aziendali.
* Esperienza nel dirigere team interfunzionali.
* Ottime competenze gestione dei team.
* Esperienza nel delegare progetti e attività ad altri.
* Proattivo nel prendere l'iniziativa.
* Eccellenti competenze di analisi e risoluzione dei problemi.
* Esperienza nel coaching e nell'affiancamento di colleghi meno esperti.
* Capacità di pensiero creativo, con l'abilità di individuare nuovi modi per risolvere i problemi.
* Orientato all'obiettivo e ai risultati.

  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|   | Capacità correlate al lavoro |   | **Competenze nel settore sportivo con gli atleti :**• Eliminare stati di Ansia• Liberare la mente• Entrare in uno stato di massima concentrazione al momento giusto e mantenerla anche in situazioni difficili • Automotivarsi• Sviluppare le convinzioni potenzianti dei campioni al vertice• Imparare l'atteggiamento giusto nei confronti degli errori• Imparare a controllare l'emotività• Sviluppare l'atteggiamento mentale vincente nelle competizioni impegnative• Migliorare la prestazione dal punto di vista tecnico, della potenza e velocità• Controllare la respirazione• Sviluppare la fiducia dell'atleta in se stesso• Stabilire le priorità nella nella propria carriera agonistica e conciliarle con quelle della vita privata• Definire obiettivi intermedi, e gare intermedie da vincere prima della competizione finale**Competenze nel settore sportivo per la formazione Istruttori:*** Come costruire il RAPPORT , ovvero come avvicinarsi alla realtà di ogni       atleta per comunicare in maniera adatta ad ognuno di loro
* Come motivare gli atleti, trasformando l'allenamento in un continuo appuntamento fatto di sviluppo e crescita
* Sfruttare  l'uso delle domande di precisione, per comprendere le reali esigenze dell'atleta, e guidarlo verso le soluzioni adatte a lui
* Come far entrare gli atleti nello stato d'animo giusto prima della gara a seconda della situazione (concentrazione, calma, sicurezza, fiducia, determinazione)
* Come creare sintonia e spirito di squadra tra tutti gli atleti
* Capire cosa limita realmente i risultati dell'atleta, e a quale “livello” si trova la sua difficoltà o blocco e come intervenire
* Sfruttare metafore e immagini per facilitare e accelerare l'apprendimento di tutti
* Sviluppare la giusta flessibilità in modo da poter migliorare l'efficacia dell'insegnamento
* Comprendere le differenti personalità degli atleti e capire come gestirle per arrivare al risultato
* Come entrare nello stato d'animo giusto per gestire le differenti situazioni
* Come sostenere e aumentare l'autostima degli atleti

**Competenze nel settore  aziendale:*** Sviluppare i requisiti del ruolo
* Valutare o rivalutare obiettivi aziendali
* Identificare nuovi obiettivi aziendali
* Definire o ridefinire strategie
* Gestire il cambiamento
* Migliorare le prestazioni
* Allineare la visione valori, diffonderli all'interno dell'azienda
* Gestire un corretto flusso di informazioni dei vari livelli aziendali
* Sviluppare le abilità personali e professionali
* Sviluppare la leadership
* Migliorare le capacità relazionali e negoziali
* Migliorare le abilità comunicative
* Sviluppare la motivazione
* Migliorare i processi di delega
* Organizzare e condurre riunioni
* Condurre colloqui personali con dipendenti e collaboratori
* Creare gruppi di lavoro interdipendenti
* Evitare conflitti di opinioni
* Generare un consenso condiviso
* Aumentare la produttività
* Aumentare l'efficacia personale
* Trovare un equilibrio tra vita professionale e vita personale
* Migliorare le relazioni interpersonali
* Risolvere i conflitti
* Vendita
* leadership
* Stimolazione dell'immaginazione creativa
* Gestione efficace del tempo

  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|   | Competenze digitali |   | Microsoft officeI Work (dispositivi Apple)

|  |  |
| --- | --- |
| **Elaborazione delle informazioni:** Utente avanzato | **Comunicazioni:** Utente avanzato |
| **Creazione di contenuti:** Utente avanzato | **Problem solving:** Utente avanzato |

  |